

Перечень
зачетов и экзаменов на 2024-2025 учебный год
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
Направление/специальность: Документоведение и архивоведение
Курс: 4
Группа: ЗИИ21-06Б
Форма обучения: Заочная

Для проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего (7) семестра

Индекс дисциплины	Экзамены	Индекс дисциплины	Зачеты
Б1.О.27	1.Зарубежные архивы	Б1.О.24	1.Основы информационных систем и базы данных в документационном обеспечении управления и архивоведении
		Б1.В.10	2.Электронные архивы
		ФТД.01	3.Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя
		Б1.О.28	4.Профессиональный английский язык (для документоведов)
		Б1.В.07	5.Организация работы с обращениями граждан
Курсовые работы и проекты			
Практики			

Для проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего (8) семестра

Индекс дисциплины	Экзамены	Индекс дисциплины	Зачеты
Б1.О.20	1.Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Б1.О.29	1.Психология делового общения
Б1.О.15	2.Государственная и муниципальная служба	Б1.В.13	2.Архивы научно-технической документации
		Б1.О.32	3.Противодействие экстремизму и терроризму
		Б1.В.14	4.Конфиденциальное делопроизводство
Курсовые работы и проекты			
1.Государственная и муниципальная служба			
Практики			
1.Научно-исследовательская работа			

Руководитель учебного департамента
Директор института

Н.А.Козель
А.А. Груздев

