

Перечень
зачетов и экзаменов на 2024-2025 учебный год
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
Направление/специальность: Документоведение и архивоведение
Курс: 4
Группа: ИИ21-06Б
Форма обучения: Очная

Для проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего (7) семестра

Индекс дисциплины	Экзамены	Индекс дисциплины	Зачеты
Б1.О.31	1.Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Б1.В.10	1.Электронные архивы
Б1.О.17	2.История архивного законодательства	Б1.О.27	2.Архивы негосударственных и общественных организаций
Б1.О.21	3.Информационное право	Б1.О.16	3.Организационное поведение
		Б1.В.07	4.Организация работы с обращениями граждан
		ФТД.01	5.Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя
		ФТД.02	6.Общественная архивистика
		Б1.В.ДВ.04.01	7.Современная эдиционная археография
Курсовые работы и проекты			
Практики			

Для проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего (8) семестра

Индекс дисциплины	Экзамены	Индекс дисциплины	Зачеты
Б1.О.18	1.Архивный менеджмент	Б1.В.13	1.Архивы научно-технической документации
Б1.О.19	2.Рекрутинг	Б1.В.ДВ.05.01	2.Защита информации: история и современность
		Б1.В.14	3.Конфиденциальное делопроизводство
Курсовые работы и проекты			
Практики			
1.Преддипломная практика			

Руководитель учебного департамента
Директор института

Н.А.Козель
А.А. Груздев

